

计算机学院、软件学院、网络空间安全学院

2022 年硕士研究生复试远程网络考试手册

一. 复试资格审核

按照学校公布的 2022 年硕士研究生复试考生须知，在规定时间内提交资格审核材料和复试材料，资格审核通过者方可参加复试。

二. 设备与环境要求

复试方式包括网络笔试和网络面试（含现场编程环节），复试场所分考官端和考生端。网络复试使用腾讯会议软件平台（作为考试主机位）和钉钉软件平台（作为考试辅机位），**QQ 群视频作为备用平台**，请复试组和考生准备好上述三个平台。

考生需要双机位模式参加复试（笔试和面试），即需要 2 台带摄像头的设备，一台设备从正面拍摄，另一台设备从考生侧后方拍摄。考生提前测试设备和网络，需保证设备电量充足，网络连接正常。设备调试完成后，关闭移动设备中通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。

1. 面试设备（主机位）：1 台笔记本电脑或台式机，主机位设备必须正确安装好腾讯会议软件平台，并需配有摄像头、麦克风和音箱，能清晰显示考生面部及双手图像。**打开话筒和音频输出**。主机位也可以使用手机或 Pad，但要考虑屏幕大小，以免看不清题目等。

2. 面试环境监控设备（辅机位）：1 部智能手机或笔记本电脑或 Pad 等（均须带有摄像头），辅机位设备必须正确安装好钉钉软件平台，从考生侧后方约 45°位置拍摄，确保从身后完整清晰拍摄到考生上半身和主机位屏幕，复试过程须**关闭钉钉平台的话筒，避免现场语音干扰**。

主机位



辅机位



3. 网络要求：良好稳定的网络，确保有线网络、Wi-Fi、4G 至少具备 2 种。如果两个面试设备中有手机，在 Wi-Fi 环境下，应设置为飞行模式；如果使用的是 4G 网络，请设置拒绝来电（在电话应用中设置→无条件呼叫转移），以免影响复试。建议主机位使用有线网络，辅机位使用 4G 网络，或通过 4G 网络开设的热点 Wi-Fi 连接。尽量使用**两条独立**的网络通路，提高可靠性。

4. 选择独立、封闭、安静、明亮的复试房间，可视范围内不得放置学校和报考学院要求以外的物品，关闭与复试无关的电子设备。除考生本人外，复试全程不能有其他人在房内或进入房间。**考试全程不得使用任何耳机。**

5. 如考生确有特殊情况不具备网络远程复试条件，请提前及时联系报考学院。考生提供的应急电话，持机人应能尽快到达复试现场，联系考生。

三. 复试流程

1. 网络笔试

考官端（监考教师）：每个考场配备两名监考教师，提前完成在腾讯会议平台和钉钉平台的注册用户，主监考负责设置会议 ID 及口令等。监考教师提前联系本考场考生，确认考试准备，完成至少两次模拟考试过程。教师和考生要熟悉考试流程，按照要求指导考生设置主机位和辅机位，测试设备及网络环境。发现问题，及时解决，保证正式考试时设备能够正常工作。

(1) 13:30—14:00 对考生进行身份验证，调整主、辅机位符合考试要求。考生准备好**身份证、准考证**待查验。监考教师按照序号依次允许考生进场，考生需要在主机位

摄像头前将身份证拿在胸前，靠近身体，注意不要遮挡脸部，监考教师拍照留存验证。如果主机位拍摄质量较差，可以使用辅机位拍照留存验证。验证完成后再允许下一个考生进场，依次进行。**14:00 以后，迟到考生禁止入场。**监考教师检查考生所准备的 A4 纸，必须是空白的。

(2) 14:00—15:00 进行笔试。监考教师通过共享屏幕发布试题，考生自备若干 A4 纸作为答题纸。**每页答题纸**都需在上方 3 厘米范围内写上**考生编号、姓名、报考专业、考试科目**，下边 1 厘米范围内标注：总页号-本页号（如 3-1, 3-2 等）。考试答题内容写在上边距 3 厘米，下边距 1 厘米之间的页面范围，单面书写。批改考卷时，将沿此上边距分界线装订，以保密考生信息。

答题过程中，可以不抄试题题目，但必须准确标明题号。监考教师可以在考试进行到第 20 分钟和第 30 分钟时提醒考生时间。考生必须确保考试期间考场环境安静，**桌面上不能有学校规定的考试要求以外的物品**。考试期间考生不得离开视频监控范围，不得提前交卷，不得做与考试无关的事情，不得扰乱考场秩序。**所有违反考场纪律的考生将按照《国家教育考试违规处理办法》进行处理并将情况记入国家教育考试诚信档案。**

(3) 15:00 笔试结束，**所有考生停止答题**，一名监考教师监视考场全面情况，一名监考教师收卷。所有考生根据监考教师指令，在主机位摄像头前手持答题纸，监考教师依次对各页拍照留存。如果主机位拍摄质量较差，可以根据监考教师指令到辅机位拍照留存。（草稿纸不需拍照）

(4) 全部考生答题拍照留存完成，检查无误后，监考教师宣布本场考试结束，腾讯会议和钉钉会议结束，考生可以离开腾讯会议和钉钉会议两个会场，监控停止。

(5) 考试结束后，后续答题纸拍照过程不再需要监控。考生可以使用拍照质量较好的设备（目前的智能手机拍照质量较高，Pad、其他照相设备也可）对答题纸拍照。一定要注意照片的清晰度和图像大小，以免改卷时看不清而影响成绩。考生必须在考试结束后 5 分钟内将原始答题照片发送至邮箱：jsjzs@njupt.edu.cn，**同时抄送**本考场监考教师考前指定的另一个邮箱。**图片文件命名方法：“考试科目_考生姓名_答题纸页号.JPG”**，邮件中必须说明图片数量。考生发送邮件后，应保持电话联系畅通，注意监考教师联系信息；监考教师应立刻检查所接收答题文件，检验无误后告知考生检验确认结果。如果发现问题，立即要求考生重发答题文件，**记录并向学院报告此情况。**

(6) 考试结束后 24 小时内，考生必须将答题纸快递寄出，邮寄地址见录取工作细则。

2. 网络面试：现场编程

网络远程面试考生端仍然使用双机位模式，与网络笔试环境要求相同。

考官端（监考教师）：每个考场配备两名监考教师，提前完成在腾讯会议平台和钉钉平台的注册用户，主监考负责设置会议 ID 及口令等。监考教师提前联系本考场考生，确认考试准备，完成至少两次模拟考试过程。教师和考生要熟悉考试流程，按照要求指导考生设置主机位和辅机位，测试设备及网络环境。发现问题，及时解决，保证正式考试时设备能够正常工作。

请考生认真阅读《附件 3: 南京邮电大学研究生复试机试系统操作指南(2022 年)》，在考试前下载、准备和测试相关工具，若影响到考试，一切后果由考生本人自行承担；在开考前请对相关流程至少测试演习三次，以确保考试时不会出现问题（测试演习无需专用账号密码，考生注册后即可登录系统进行模拟）；建议使用最新版 chrome 浏览器；现场编程宣布开始到代码提交以及 Word 文档完成是 50 分钟，不能超时，否则按照作弊处理。

(1) 15:20-15:30，参加现场编程环节的考生分别按照公布的分组，实名进入本次考试腾讯会议的会场候考。每个考场配备两名监考老师负责现场编程环节。监考老师对考生进行身份验证，考生需要在主机位摄像头前将身份证拿在胸前，监考老师拍照留存验证。同时，考生需要在这 10 分钟内登录指定的上机考试系统，打开录屏软件和 MD5 生成工具，准备好百度网盘等，打开自己熟悉的 IDE 以及相关编译测试环境，如果准备了空白 A4 纸（仅允许 1 张）请展示给监考老师，等待考试开始。

(2) 15:35—16:25，考生可以在上机系统中看到试题，同时开始录屏。进行现场编程并完成代码提交和 Word 版代码文档。

(3) 16:25 现场编程结束，所有考生停止答题，上机考试系统关闭不再接受提交。监考老师监视考场全面情况，此时考生可以停止录屏。所有考生在考试结束 5 分钟内，使用随软件附带的 MD5 生成器生成 MD5，将 Word 文档按照要求发送至以下电子信箱：jsjzs@njupt.edu.cn（注意：生成 MD5 码以后方能关闭监考设备。）

(4) 考生在考试结束后 4 小时内将录屏视频上传至百度网盘并分享，设置分享时

间为永久，分享密码为 1234 并同时分享链接发至 jsjzs@njupt.edu.cn，邮件主题设为姓名+考生编号+视频链接，邮件正文填写分享链接和密码。

(5) 请考生严格按照《附件 3: 南京邮电大学研究生复试机试系统操作指南(2022 年)》的考试要求进行操作并提交各项材料。

3. 网络面试：综合能力和专业素质面试

网络远程面试考生端仍然使用双机位模式，与网络笔试环境要求相同。

考官端设备与环境要求：配置双机位（主机位+监控机位）。主机位采用一台带摄像头的笔记本（可外连投影或大屏设备），全向麦克风；或使用 2—3 台配备音频、视频设备的计算机。要注意避免多机之间声音互相干扰，一般只开一个音频输出设备，话筒说话时打开，平时关闭。监控机位要求能够拍摄整个复试环境及主机位屏幕，记录完整复试过程音频视频，留档备查。

面试组组长全面负责面试过程，面试秘书记录面试情况，面试助理负责设置面试会议 ID，联系考生，查验考生身份，管理考生进入、离开面试会场等。

复试分组的会议 ID 号，面试序号、面试助理等信息请考生关注计算机学院网站的通知，或关注面试助理联系信息。如有疑问，请尽快联系学院工作人员。

(1) 3 月 27-28 日上午 8:20 分，序号第一的考生进入面试会场准备，后续面试考生根据面试分组及序号，提前 40 分钟申请进入面试会场（腾讯会议等待室）。申请入场后，处于候场状态，各组面试助理对考生进行身份验证，验证方法同笔试。

(2) 9:00 整，面试助理安排第一个考生入场面试，考生首先要共享屏幕进行 3-5 分钟的 PPT 汇报（不能超过 5 分钟），可以介绍本人学习、参与科研、竞赛等经历；然后根据面试考官要求，进行英语听说能力测试，形式由面试考官指定；最后，回答专业基础、专业知识等问题，考官根据回答情况打分。面试结束后考生离开会场，面试助理安排第二个考生入场面试，依次进行。每个考生面试时间约 15-20 分钟。

全部面试结束后，各面试组提交面试成绩，完成面试工作。

四. 其他问题

由于疫情影响，为了大家的安全健康，采用网络复试方式。因此会出现很多新的、未曾遇到过的问题，有些问题可能考虑不周。特别是网络远程复试，过程复杂，受网

络质量、稳定性影响很大，甚至会影响复试过程的进行。希望全体师生共同努力，确保复试工作顺利完成。复试过程中，如果软件平台或网络出现异常情况，应尽快修复网络或启动备用平台，使得复试正常进行。如果不能较快恢复正常，影响复试进行，则必须立即报告学院研究生复试工作小组和学校研究生院研究处理。如果确认是因为考生方面原因影响复试，由该考生承担相应责任。

如考生因个人或者疫情防控原因不能参加正常的复试工作或有其他需求，请提前联系学院招生办告知本人特殊情况。

联系电话：025-83492451 联系人：汪老师

计算机学院、软件学院、网络空间安全学院

2022年3月23日