**南京邮电大学自然科学类纵向项目预算调整流程图**

项目预算调整

项目预算总额调整、项目承担单位变更

项目预算总额不变

项目合作单位之间预算调整

按规定程序报项目主管部门审批

预算总额不变，直接费用中预算科目调整

项目负责人报项目牵头单位和项目主管部门审批

科研项目负责人从科研院网站下载并填写《南京邮电大学自然科学类纵向科研项目预算调整申请》

《申请表》由项目所在二级单位审批，二级单位负责人签字，二级单位盖章

《申请表》由科学技术处审批，科学技术处负责人签字、盖章。（重大预算调整由分管校长审批）

《申请表》由财务处审批，财务处负责人签字，财务处盖章。财务处批准后执行。